



Inhoud

Naam en zetel.....	4
Artikel 1.....	4
Verenigingsjaar	4
Artikel 2.....	4
Begripsbepalingen	4
Doel.....	6
Artikel 3.....	6
Middelen.....	6
Leden	7
Artikel 4.....	7
Ereleden.....	8
Artikel 5.....	8
Gewone leden	8
Artikel 6.....	8
Juniorleden	8
Artikel 7.....	8
Oud-leden.....	8
Artikel 8.....	8
Buitengewone leden	9
Artikel 9.....	9
Aansluiting bij Federatie Medisch Specialisten	9
Artikel 10.....	9
Beëindiging en schorsing.....	10
Artikel 11.....	10
Inkomsten.....	11
Artikel 12.....	11



Bestuur	12
Artikel 13.....	12
Artikel 14.....	13
Artikel 15.....	13
Artikel 16.....	14
Vertegenwoordiging.....	14
Artikel 17.....	14
Algemene ledenvergaderingen.....	15
Artikel 18.....	15
Artikel 19.....	15
Artikel 20.....	16
Artikel 21.....	16
Artikel 22.....	16
Wetenschappelijke vergaderingen	17
Artikel 23.....	17
Statutenwijziging	17
Artikel 24.....	17
Ontbinding	18
Artikel 25.....	18
Fusie.....	18
Artikel 26.....	18
Reglementen	18
Artikel 27.....	18
Commissies, afdelingen en adviesorganen.....	19
Artikel 28.....	19
Raad van Toezicht.....	19
Artikel 29.....	19
Junior afdeling	20



Artikel 30.....	20
Commissie Beroepsbelangen	20
Artikel 31.....	20
Concilium	21
Artikel 32.....	21
InstroomAdviesCommissie.....	21
Artikel 33.....	21
Visitatiecommissie Opleidingen	21
Artikel 34.....	21
Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek.....	21
Artikel 35.....	21
Commissie Kwaliteitszaken	22
Artikel 36.....	22
Visitatiecommissie Kwaliteit.....	22
Artikel 37.....	22
Commissie van Beroep	22
Artikel 38.....	22
Slotbepaling	24
Artikel 39.....	24

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
Nederlandse Vereniging van ZiekenhuisApothekers (NVZA).
2. De vereniging is opgericht op dertien december negentienhonderd negenentwintig.
3. Zij is gevestigd te De Meern.

Verenigingsjaar

Artikel 2.

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

Apotheker - de beroepsbeoefenaar die is ingeschreven in het register van apothekers als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.

FMS - de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Medisch Specialisten ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483480.

KNMG - de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.

KNMP - de statutair te Den Haag gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij ter Bevordering der Pharmacie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409373.

LAD - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40477980.

Praktiserend ziekenhuisapotheker - apotheker die werkzaamheden verricht in Nederland als ziekenhuisapotheker en patiëntenzorg-, opleidings- onderwijs-, onderzoek- dan wel managementactiviteiten verricht en die als ziekenhuisapotheker is geregistreerd in het register voor ziekenhuisapothekers van de Specialisten Registratie Commissie.

Specialisme - een deelgebied van de farmacie waarvoor een specialistenregister is ingesteld.

Specialistische farmacie – farmaceutische zorg voor patiënten onder medisch specialistische behandeling.

STATUTEN

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015



SRC – Specialisten Registratie Commissie voor het wettelijk erkend specialisme ziekenhuisfarmacie.

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

Vereniging – de statutair te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van ZiekenhuisApothekers (NVZA), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40407568.

Ziekenhuisapotheker - apotheker ingeschreven in het specialistenregister ziekenhuisapothekers, gehouden door het daartoe bevoegde registratieorgaan.

Ziekenhuisfarmacie – wettelijk erkend specialisme als bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG.

Zorginstelling – organisatorisch verband dat strekt tot de verlening van zorg.

Doel

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van de kwaliteit en veiligheid van de farmaceutische zorg voor patiënten onder medisch specialistische behandeling;
 - b. het bevorderen van de maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkeling van de specialistische farmacie;
 - c. het bevorderen van de uitoefening van het specialisme ziekenhuisfarmacie;
 - d. het behartigen van de collectieve en individuele belangen van de leden van de vereniging;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Middelen

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het opstellen van standaarden, richtlijnen, protocollen en consensus voor farmaceutische verrichtingen ten behoeve van een goede geneesmiddelenvoorziening en veilig gebruik van geneesmiddelen voor patiënten onder medisch specialistische behandeling, alsmede het op elke andere wijze bevorderen van kwaliteit en veiligheid van de specialistische farmacie;
 - b. het houden van maatschappelijke en wetenschappelijke vergaderingen, het organiseren van congressen en het op elke andere wijze bevorderen van de wetenschappelijke ontwikkeling en het maatschappelijk belang van de specialistische farmacie;
 - c. het optimaliseren van de opleiding tot het specialisme ziekenhuisfarmacie en sub-specialismen voor specialistische farmacie, waaronder mede begrepen:
 - het registreren, certificeren en publiceren van personen die bekwaam zijn op het gebied van een door de vereniging erkend (deel)specialisme in een daartoe

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

- bestemd register gehouden door de vereniging;
- het (laten) verzorgen van visitaties van leden door een commissie als bedoeld in artikel 34 van deze statuten van de vereniging;
- d. het behartigen van maatschappelijke, sociale en economische belangen van haar leden; waaronder mede begrepen:
 - het voeren van onderhandelingen betreffende en het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten met koepels en/of instellingen voor belangenbehartiging in het kader van het functioneren van de (medische) organen binnen een zorginstelling, een en ander in de ruimste zin van het woord;
 - e. het instellen van commissies, het oprichten van genootschappen, afdelingen en sub-verenigingen ter ondersteuning van de vereniging op wetenschappelijk gebied en /of op het gebied van belangenbehartiging van haar leden, het oprichten van rechtspersonen, die (deel)taken uitvoeren van de vereniging en houden van belangen in rechtspersonen alsmede het uitoefenen van zeggenschap in andere rechtspersonen;
- f. het aangaan van samenwerkingsverbanden en participeren in koepels;
- g. andere wettige middelen.

Leden

Artikel 4.

De leden van de vereniging worden onderscheiden in:

- a. ereleden;
- b. gewone leden;
- c. junior-leden;
- d. oud-leden;
- e. buitengewone leden;
- f. buitengewone junior-leden.

Gewone leden en junior-leden zijn leden in de zin van de wet.

Ereleden

Artikel 5.

Ereleden zijn zij, die zich voor de specialistische farmacie of voor de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voorstel van het bestuur door de Algemene ledenvergadering benoemd.

Gewone leden

Artikel 6.

1. Gewone leden kunnen zijn zij, die:
 - a. als Ziekenhuisapotheker werkzaam zijn, of
 - b. als Apotheker werkzaam zijn in de specialistische farmacie binnen of ten behoeve van een zorginstelling, mits zij voldoen aan een door het bestuur opgesteld Reglement van Toelating, of
 - c. als Apotheker in opleiding zijn tot het specialisme Ziekenhuisfarmacie of ander farmaceutisch specialisme, in dienst van een Zorginstelling ten behoeve van de specialistische farmacie, mits zij voldoen aan een door het bestuur opgesteld Reglement van Toelating.
2. Een verzoek tot het verkrijgen van het gewone lidmaatschap dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
Het bestuur beslist over de toelating en doet van zijn beslissing ten spoedigste mededeling aan de aanvrager.
Ingeval van afwijzing kan de aanvrager binnen één maand bij aan het bestuur gericht schrijven aan de Algemene ledenvergadering verzoeken alsnog tot toelating te besluiten.
De Algemene ledenvergadering beslist in haar eerstvolgende bijeenkomst op dit verzoek.

Juniorleden

Artikel 7.

Junior-leden kunnen zijn zij die voldoen aan artikel 6 lid 1 sub c.

Oud-leden

Artikel 8.

1. Oud-leden kunnen zijn zij, die gewoon lid zijn geweest en hun dienstverband met de

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

Zorginstelling, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd hebben beëindigd, dan wel gebruik hebben gemaakt van een regeling vervroegde uittreding.

2. Het lidmaatschap van gewone leden kan op hun verzoek door het bestuur worden omgezet in een oud-lidmaatschap indien is voldaan aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

Buitengewone leden

Artikel 9.

1. Buitengewone leden kunnen zijn:
 - a. Apothekers, die een aantoonbare belangstelling hebben voor de Ziekenhuisfarmacie en specialistisch farmaceutische zorg; of
 - b. zij, die een andere opleiding dan tot Apotheker hebben voltooid aan een Universiteit of aan een daaraan als gelijkwaardig erkende instelling voor Hoger Onderwijs en die werkzaam zijn op het terrein van de gezondheidszorg,mits zij voldoen aan een door het bestuur opgesteld Reglement van Toelating.
2. Buitengewone junior-leden kunnen zijn Apothekers, werkzaam in een Zorginstelling ten behoeve van de specialistische farmaceutische zorg en in afwachting van een opleidingsplaats tot het specialisme Ziekenhuisfarmacie of andere door de Algemene ledenvergadering gelijkgesteld farmaceutisch specialisme, mits zij voldoen aan een door het bestuur opgesteld Reglement van Toelating.
3. Een verzoek tot het verkrijgen van het buitengewone (junior-) lidmaatschap dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.

Het bestuur beslist over de toelating en doet van zijn beslissing ten spoedigste mededeling aan de aanvrager. Ingeval van afwijzing kan de aanvrager binnen één maand bij aan het bestuur gericht schrijven aan de Algemene ledenvergadering verzoeken alsnog tot toelating te besluiten.

De Algemene ledenvergadering beslist in haar eerstvolgende bijeenkomst op dit verzoek.

Aansluiting bij Federatie Medisch Specialisten

Artikel 10

1. Personen die als gewoon lid van de vereniging toetreden of reeds zijn toegetreden, een en ander voor zover zij kwalificeren als praktiserend Ziekenhuisapotheker in Nederland, kwalificeren als aangeslotene van de FMS en zijn alsdan als zodanig onderworpen aan de statuten en reglementen van de FMS alsmede aan de besluiten van de Algemene vergadering van de FMS voor zover deze betrekking hebben op de aangeslotenen.

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

De erkenning als aangeslotene komt te vervallen indien en zodra een gewoon lid niet langer kwalificeert als praktiserend Ziekenhuisapotheker. De erkenning als aangeslotene komt tevens te vervallen indien en zodra de vereniging niet langer kwalificeert als federatielid van de FMS.

2. Het bestuur is gehouden nieuwe en bestaande leden, zoveel mogelijk op transparante wijze te informeren over de mate waarin alsmede de doeleinden waarvoor de gegevens aan de KNMG, de LAD en de FMS worden verstrekt. Nieuwe leden worden daartoe bij het aangaan van het lidmaatschap geïnformeerd. Bestaande leden op het moment dat er een wijziging plaatsvindt in de mate waarin en/of de doeleinden waarvoor persoonsgegevens worden verstrekt ten opzichte van eerdere informatie die daartoe door het bestuur aan de leden is verstrekt.
3. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt uitsluitend indien en voor zolang de vereniging kwalificeert als federatielid van de FMS.
4. Zolang de vereniging kwalificeert als federatielid van de FMS, mogen de statuten geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de FMS. Wijziging van het begrip praktiserend ziekenhuisapotheker alsmede het bepaalde in dit artikel, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de FMS die niet op onredelijke gronden kan worden onthouden.

Beëindiging en schorsing

Artikel 11.

1. Het gewoon (junior-)lidmaatschap, erelidmaatschap, oud-lidmaatschap en buitengewoon (junior-)lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid bij afzonderlijk schrijven aan de secretaris. Het lid dat opzegt ontvangt binnen, dertig dagen van de secretaris een schriftelijk bericht van ontvangst der gedane opzegging.

Opzegging door het lid kan te allen tijde plaats vinden.

Bereikt het schrijven, waarin de opzegging is vermeld, de secretaris voor of op één juli, dan eindigt het lidmaatschap aan het einde van het lopende verenigingsjaar.

Indien het schrijven de secretaris na één juli bereikt eindigt het lidmaatschap aan het einde van het daaropvolgende verenigingsjaar.

In afwijking in zoverre van het hiervoor bepaalde kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen, indien van het lid in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;

- c. door opzegging door het bestuur met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar, indien niet langer wordt voldaan aan een of meer vereisten voor het lidmaatschap, dan

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

wel het lid in strijd handelt met besluiten en reglementen, waaronder begrepen de gedragscode, dan wel het lid de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;

Het bestuur is gerechtigd conform de procedure als vastgelegd in het huishoudelijk reglement leden te schorsen indien zij niet voldoen aan een of meer vereisten voor het lidmaatschap.

- d. door opzegging door het bestuur met onmiddellijke ingang, indien van de vereniging in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren of indien het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap, met dien verstande dat een junior-lid dat niet langer aan de eisen van artikel 6 lid 1 sub c voldoet, de status van junior-lid verliest en gewoon lid blijft tenzij het lid overeenkomstig deze bepaling heeft opgezegd dan wel zich andere beëindigingsgronden voordoet;

Het bestuur is gehouden de overige leden van de vereniging direct mededeling te doen van zulk een opzegging;

- e. door ontzetting (royement) door de Algemene ledenvergadering, indien het lid in strijd met de statuten, besluiten of reglementen, waaronder begrepen de gedragscode, van de vereniging heeft gehandeld of de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld.
2. Wanneer het lidmaatschap vóór of op één juli van een verenigingsjaar wordt aangegaan, is de hele contributie voor dat verenigingsjaar verschuldigd; wanneer het lidmaatschap na één juli wordt aangegaan, is de halve contributie voor dat verenigingsjaar verschuldigd.
 3. De leden kunnen zich door opzegging van het lidmaatschap niet onttrekken aan de toepasselijkheid van een besluit, waarbij de verplichtingen welke ingevolge deze statuten aan hen kunnen worden opgelegd, worden verzwaaard.

Inkomsten

Artikel 12.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. de contributie, tot betaling waarvan de leden, uitgezonderd de oud-leden en ereleden, gehouden zijn en waarvan het bedrag elk jaar door de Algemene ledenvergadering wordt vastgesteld;
- b. alle zodanige bijzondere heffingen van leden welke door de Algemene ledenvergadering zullen worden vastgesteld of voortvloeien uit bepalingen van het huishoudelijk reglement, andere reglementen of aangegane overeenkomsten;
- c. giften;
- d. legaten;

- e. renten;
- f. boeten;
- g. sponsorgelden
- h. andere baten.

Bestuur

Artikel 13.

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen der vereniging.

Het bestuur oefent in verband hiermee alle bevoegdheden uit die in deze statuten niet aan anderen zijn opgedragen.

2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen. Het bestuur wordt door de Algemene ledenvergadering benoemd uit de gewone leden.
3. Het bestuur vormt een evenwichtige afspiegeling van de farmaceutische specialismen die de leden vertegenwoordigen. De uitwerking hiervan en de aan de bestuursleden te stellen eisen zijn weergegeven in het bestuursreglement van de vereniging.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden het minimale aantal van vijf leden is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht op de eerstvolgende Algemene ledenvergadering na het ontstaan van de vacature, de voorziening in de bestaande vacature aan de orde te stellen.
5. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de Algemene ledenvergadering. Een voordracht door leden wordt ten minste zeven dagen voor de Algemene ledenvergadering, waar de betreffende benoeming aan de orde wordt gesteld, schriftelijk aan de secretaris van het bestuur medegedeeld.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene ledenvergadering medegedeeld.

6. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene ledenvergadering.
7. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de Algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de Algemene ledenvergadering, mits met twee/derden van de stemmen, vrij in haar keuze.

Indien er meer dan een bindende voordracht is, wordt gestemd over alle voordrachten, de

kandidaat met de meeste stemmen wordt alsdan gekozen.

Artikel 14.

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, met uitzondering van de voorzitter en vice-voorzitter (tevens inkomend voorzitter) voor wie een termijn van twee jaar geldt. De aftredende is drie maal voor de periode van één jaar terstond herkiesbaar.

Een tussentijds gekozenene neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger, maar is wel drie maal terstond herkiesbaar voor de periode van één jaar.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt bovendien:
 - a. zodra het betrokken bestuurslid niet langer gewoon lid van de vereniging is;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. door onder curatele stelling en bewindstelling;
 - e. door ontslag op grond van een besluit van de Algemene ledenvergadering.
3. Een bestuurslid kan door de Algemene ledenvergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing bedraagt ten hoogste vierentwintig weken en kan door de Algemene ledenvergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen beëindiging van bestuurslidmaatschap, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende Algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

4. De bestuurders ontvangen jaarlijks een vergoeding voor hun werkzaamheden die verbonden zijn aan hun functie naar rato van het aantal maanden dat de functie is vervuld. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de Algemene ledenvergadering.

Zij hebben eveneens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, conform het bestuursreglement.

Artikel 15.

1. Op voorstel van het bestuur wordt een van haar leden door de Algemene ledenvergadering tot voorzitter en een ander lid tot vicevoorzitter (tevens inkomend voorzitter) benoemd. De leden van het bestuur verdelen onderling de functies van secretaris en penningmeester. Bij bestuursreglement stelt het bestuur de verdere taakverdeling en bevoegdheden van de

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

bestuursleden vast.

2. Het bestuur vergadert wanneer de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit nuttig achten. De convocatie, zoveel als mogelijk vergezeld van de te behandelen onderwerpen, wordt (digitaal) verzonden door de secretaris, ten minste vijf dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen kan volstaan worden met oproeping zonder inachtneming van genoemde termijn.

Geldige bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden als ten minste de helft der bestuursleden ter vergadering aanwezig is, bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

3. Het bestuur vergadert, besluit en voert taken uit met in achtneming van het bestuursreglement dat is goedgekeurd door de Algemene ledenvergadering.

Artikel 16.

1. Door het bestuur kan worden beschikt over een jaarlijks door de Algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag voor uitvoering van haar taak.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het belang een door de Algemene ledenvergadering jaarlijks vastgesteld bedrag niet te boven gaat.

Indien het belang dit bedrag te boven gaat is het bestuur slechts bevoegd na verkregen goedkeuring van de Algemene ledenvergadering tot het verrichten van bedoelde rechtshandelingen.

Vertegenwoordiging

Artikel 17.

1. De vereniging wordt in een buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de (vice)voorzitter en een van de andere bestuursleden gezamenlijk.
2. Het bestuur is voorts bevoegd een speciale bestuurder of ook één of meer niet bestuursleden te machtigen om de vereniging binnen de in de machtiging omschreven grenzen te vertegenwoordigen. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een zodanige machtiging in te trekken.
3. De Algemene ledenvergadering kan bepalen welke besluiten de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering behoeven.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 18.

1. Jaarlijks wordt ten minste één Algemene ledenvergadering gehouden, welke zal plaatsvinden binnen de eerste zes maanden van het verenigingsjaar, tenzij deze termijn door de Algemene ledenvergadering is verlengd. In deze jaarvergadering wordt het jaarverslag van de penningmeester behandeld over het afgelopen jaar met rekening en verantwoording, balans en rapport van een accountant.
2. Het bestuur is bevoegd, behalve de jaarvergadering zoveel malen een Algemene ledenvergadering bijeen te roepen als het wenselijk acht. De oproeping geschiedt schriftelijk --waaronder begrepen e-mail of kennisplein-- aan de adressen van de leden.
3. Op schriftelijk --waaronder begrepen via e-mail en op het kennisplein--, met opgave van de te behandelen onderwerpen, gedaan verzoek van ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de Algemene ledenvergadering is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene ledenvergadering; indien aan dit verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan of de vergadering niet binnen vier weken na indiening van het verzoek wordt gehouden, kunnen de verzoekers zelf onder aanhaling van dit artikel tot bijeenroeping overgaan per oproepingsbrief of per advertentie in één of meer veel gelezen dagbladen. De hiervoor bedoelde oproepingsbrief mag digitaal worden verzonden naar haar leden.
4. De termijn voor de oproeping van een Algemene ledenvergadering bedraagt ten minste zeven dagen. Bij de oproepingen worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 19.

1. Het behoort tot de taak van de voorzitter, respectievelijk vicevoorzitter, de Algemene ledenvergadering te leiden.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

De voorzitter of zijn plaatsvervanger ondertekent met de secretaris de notulen, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd.

2. De secretaris is belast met:
 - a. het houden der notulen der Algemene ledenvergadering;
 - b. het ter kennis van de leden brengen van besluiten van de vereniging;
 - c. het zo spoedig mogelijk uitbrengen, doch in ieder geval binnen zes maanden na het einde van een verenigingsjaar, van een jaarlijks verslag van de gebeurtenissen en

handelingen gedurende het afgelopen jaar in de Algemene ledenvergadering.

3. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën en het innen van de contributie.

Hij doet jaarlijks rekening en verantwoording aan de Algemene ledenvergadering, waarbij hij verslag uitbrengt van zijn bevindingen. Hij dient voor het komende jaar een begroting in bij het bestuur, dat, na vaststelling, de begroting aan de Algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorlegt.

Artikel 20.

Een accountant maakt de jaarrekening op en controleert het beheer der geldmiddelen en de penningmeester brengt hiervan verslag uit in de jaarvergadering.

Er wordt een kascommissie ingesteld. De leden van de kascommissie worden op voorstel van het bestuur door de Algemene ledenvergadering benoemd.

De benoeming geschiedt voor twee jaar. Na afloop van deze termijn is men niet terstond als zodanig herkiesbaar.

Artikel 21.

1. Alle leden hebben toegang tot de Algemene ledenvergadering.

Gewone leden en junior-leden hebben stemrecht; ereleden, oud-leden en buitengewone (junior-) leden hebben een adviserende stem.

2. Een lid kan zich door een ander lid in de Algemene ledenvergadering laten vertegenwoordigen, voor zover een aanvaardbare schriftelijke volmacht vóór de vergadering aan de secretaris van het bestuur wordt verstrekt.

Een lid kan ten hoogste voor één ander lid als gevolmachtigde optreden.

Artikel 22.

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

2. Stemmen over zaken geschiedt mondeling, stemmen over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de voorzitter na verkregen goedkeuring van de vergadering anders bepaalt.

Bij staking van stemmen is het betreffende voorstel verworpen.

Wetenschappelijke vergaderingen

Artikel 23.

Minimaal eenmaal per jaar wordt een wetenschappelijke vergadering gehouden.

Het programma der wetenschappelijke vergaderingen wordt door het bestuur vastgesteld. Op de leden rust de plicht aan deze vergaderingen in de vorm van voordrachten hun medewerking te verlenen.

Statutenwijziging

Artikel 24.

1. De statuten kunnen worden gewijzigd op voorstel van het bestuur of van ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de Algemene ledenvergadering.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Bovendien wordt een afschrift van het betreffende voorstel aan alle leden, die toegang tot de Algemene ledenvergadering hebben, toegezonden; per e-mail of ander digitaal medium.

3. Een besluit tot statutenwijziging dient te worden genomen met ten minste twee/derden van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derden van de leden aanwezig zijn. Is niet twee/derden van de leden aanwezig, dan wordt binnen twee maanden, doch niet eerder dan één week daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, doch uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte opgemaakt is. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. De secretaris van de vereniging deelt aan alle leden schriftelijk, per e-mail of ander digitaal medium, mede, wanneer de wijziging in werking zal treden.

Ontbinding

Artikel 25.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de mogelijkheid van het houden van een tweede vergadering ingeval op de eerste vergadering het voorgeschreven quorum niet aanwezig zou zijn.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden uitgekeerd aan de leden, tenzij de Algemene ledenvergadering, waarin tot ontbinding wordt besloten, een andere bestemming aan het batig saldo geeft. Bij uitkering aan de leden geschiedt de verdeling tussen hen naar rato van de door hen verschuldigde jaarcontributie.
3. De vereniging wordt voorts ontbonden door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van faillissement wegens toestand van de boedel.

Fusie

Artikel 26.

1. De vereniging kan overgaan tot een juridisch fusie met een andere rechtspersoon op voorstel van bestuur en na goedkeuring van de Algemene ledenvergadering en de Raad van Toezicht, indien deze is ingesteld.
2. Een besluit tot juridische fusie dient te worden genomen met ten minste twee/derden van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derden van de leden aanwezig zijn. Is niet twee/derden van de leden aanwezig, dan wordt binnen vijf maanden, doch niet eerder dan één week daarna een tweede vergadering bijengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, doch uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Op het moment van het besluit tot fusie dienen de rechten van de ten tijde van de fusie aan de vereniging verbonden leden ten aanzien van het op dat moment bestaande vermogen van de vereniging statutair te worden geborgd in de statuten van de nieuwe vereniging.

Reglementen

Artikel 27.

1. De Algemene ledenvergadering kan ter nadere uitwerking van deze statuten, op voorstel van het bestuur, reglementen vaststellen, waaronder begrepen een huishoudelijk reglement en bestuursreglement en reglementen voor commissies, afdelingen en adviesorganen.

2. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden, welke met deze statuten in strijd zijn.

Commissies, afdelingen en adviesorganen.

Artikel 28.

1. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene ledenvergadering overgaan tot het instellen van commissies.
2. De commissieleden worden voor de eerste maal benoemd door de Algemene ledenvergadering van de vereniging op voordracht van het bestuur van de vereniging.
3. De werkzaamheden en bevoegdheden van de commissies zijn onderworpen aan een door de Algemene ledenvergadering vastgesteld reglement.

Om aan haar doelstelling te voldoen kent de vereniging de volgende vaste commissies, afdelingen en adviesorganen:

Raad van Toezicht

Artikel 29.

1. De vereniging kent de mogelijkheid een Raad van Toezicht in te stellen met als taak: Het toezicht houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging. De Raad van Toezicht vervult een vertrouwensfunctie. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie leden.
 - a. De leden van de Raad van Toezicht worden voor de eerste maal benoemd op voordracht van het bestuur door de Algemene ledenvergadering.

Vervolgens zal de benoeming van nieuwe leden geschieden door de Raad van Toezicht (coöptatie).
 - b. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht is Ziekenhuisapotheker en ten minste één lid van de Raad van Toezicht is oud-bestuurslid van de vereniging.
 - c. De voorzitter van de Raad van Toezicht dient grote kennis en ervaring met de (ziekenhuis)farmacie te bezitten, alsmede kennis van processen in de (farmaceutische) zorg. De overige leden van de Raad van Toezicht dienen deskundigheid te hebben op het gebied van kwaliteitsbevordering, bedrijfsvoering en bestuurlijke verhoudingen in de zorg en juridische kennis.
3. De specifieke taken en werkwijze van de Raad van Toezicht worden nader geregeld in een reglement Raad van Toezicht.

Junior afdeling

Artikel 30.

1. De junior-leden zijn verenigd in de Junior afdeling. De Junior afdeling heeft de volgende doeleinden:
 - a. het bevorderen van het uitwisselen van ervaringen tussen de junior-leden,
 - b. het bevorderen van de opleiding tot het specialisme Ziekenhuisfarmacie alsmede andere farmaceutische specialismen door te adviseren over ervaringen en verbeterpunten,
 - c. bevorderen van een verantwoorde vaststelling en uitvoering van de werkzaamheden door de junior-leden,
 - d. het bevorderen van de omstandigheden waaronder de werkzaamheden door de junior-leden verricht worden,
 - e. het afvaardigen van een lid in de
 - i. NVZA commissies: Beroepsbelangen, Wetenschappelijke zaken en Onderzoek, Visitatiecommissie Opleidingen en het Concilium;
 - ii. KNMP organen: Centraal College Specialismen Farmacie, Specialisten Registratie Commissie Farmacie;
 - iii. Stichting Post Universitair Onderwijs Ziekenhuisfarmacie.
2. De Junior afdeling draagt een voorzitter en secretaris van de Junior afdeling ter benoeming voor aan het bestuur van de vereniging.
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, hun werkwijze en het functioneren van de afdeling worden bepaald in het Reglement Junior afdeling.

Commissie Beroepsbelangen

Artikel 31.

1. De Commissie Beroepsbelangen is onder meer belast met het voorbereiden van collectieve arbeidsovereenkomsten en de arbeids- en opleidingsovereenkomst voor junior-leden, vraagstukken of voorgenomen besluiten over de financiering van de specialistisch farmaceutische zorg alsmede vraagstukken rond de positie en bevoegdheden van leden in Zorginstellingen of tijdens hun opleiding, mits zij de goedkeuring van het bestuur van de vereniging hiervoor heeft gekregen.
2. De Commissie Beroepsbelangen bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen, waarvan één junior-lid en ten minste twee Ziekenhuisapothekers.
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van de commissie Beroepsbelangen worden bepaald in het Reglement Commissie Beroepsbelangen.

Concilium

Artikel 32.

1. Het Concilium is het vaste adviescollege van de vereniging met de taak de vereniging, desgevraagd of uit eigen beweging, te adviseren over kennis, competenties en specifieke opleidingsbehoeften voor het specialisme ziekenhuisfarmacie en andere specialismen farmaceutische zorg.
2. Het Concilium bestaat uit twintig (20) tot vijfentwintig (25) leden die een evenredige vertegenwoordiging kennen van de leden van de vereniging. Eén lid daarvan is het bestuurslid van de vereniging dat als aandachtsgebied Wetenschap, Onderwijs en Opleiding kent.
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van het Concilium, worden bepaald in het Reglement Concilium.

InstroomAdviesCommissie

Artikel 33.

1. De InstroomAdviesCommissie adviseert het Bestuur van de vereniging ten aanzien van de jaarlijkse verdeling van de instroom opleidingsplaatsen tot het specialisme Ziekenhuisfarmacie in Nederland.
2. De InstroomAdviesCommissie bestaat uit ten minste drie leden
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van de InstroomAdviesCommissie worden bepaald in het Reglement InstroomAdviescommissie.

Visitatiecommissie Opleidingen

Artikel 34.

1. De Visitatiecommissie opleidingen heeft als taak de kwaliteit van de opleiding tot het specialisme Ziekenhuisfarmacie, en andere door de vereniging erkende specialismen, te waarborgen. Dit met inachtneming van de Regeling Specialismen Farmacie en de uitvoeringsbesluiten van de SpecialistenRegistratieCommissie.
2. De Visitatiecommissie opleidingen bestaat uit ten minste drie leden.
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van de Visitatiecommissie Opleidingen worden bepaald in het Reglement Visitatiecommissie Opleidingen.

Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek

Artikel 35.

1. De Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek bewaakt, evalueert en stimuleert de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek van de leden van de vereniging (al dan niet in

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

- opleiding), waaronder het beoordelen van onderzoek ten behoeve van registratie als specialist Ziekenhuisfarmacie en het organiseren van wetenschappelijke vergaderingen.
2. De Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek bestaat uit ten minste zeven leden.
 3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van de Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek worden bepaald in het Reglement Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek.

Commissie Kwaliteitszaken

Artikel 36.

1. De Commissie Kwaliteitszaken heeft als taak het borgen en verbeteren van kwaliteit van de Specialistische farmacie in de ziekenhuisapotheek en binnen het ziekenhuis. Waaronder het actueel houden van de beroepsstandaard, het ontwikkelen en evalueren van zorgstandaarden, het ontwikkelen en beoordelen van richtlijnen.
2. De Commissie Kwaliteitszaken bestaat uit ten minste vijf leden
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van de Commissie Kwaliteitszaken worden bepaald in het Reglement Commissie Kwaliteitszaken.

Visitatiecommissie Kwaliteit

Artikel 37.

1. De visitatiecommissie Kwaliteit heeft als taak de kwaliteit van de geleverde Specialistische farmacie in ziekenhuizen te inventariseren en te bevorderen door middel van het toepassen van een systeem van kwaliteitsvisitaties gebaseerd op de door de vereniging vastgestelde beroepsstandaard.
2. De Visitatiecommissie Kwaliteit bestaat uit ten minste drie leden.
3. De vereiste kwaliteiten van de te benoemen leden, specifieke taak en werkwijze van de Visitatiecommissie Kwaliteit worden bepaald in het Reglement Visitatiecommissie Kwaliteit.

Commissie van Beroep

Artikel 38.

1. De Commissie van Beroep heeft als taak het behandelen van bezwaren van leden en niet-leden van de vereniging tegen de besluiten van haar commissies, afdelingen, adviesorganen, sub-verenigingen en aan haar gelieerde rechtspersonen.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit drie personen.
3. De vereiste kwaliteiten van de voor te dragen personen, alsmede de werkwijze en de procedures voor het indienen en het beslissen op het bezwaar wordt nader geregeld in een afzonderlijk reglement.
Hiervoor bedoeld reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten van de vereniging.
4. Bezwaren kunnen eerst aan de bevoegde rechter worden voorgelegd nadat het bezwaar is voorgelegd aan de Commissie van Beroep en deze commissie daarin uitspraak heeft gedaan.

STATUTEN

Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015





Zoals gewijzigd in Algemene Ledenvergadering op 3 maart 2015

Slotbepaling

Artikel 39.

In alle gevallen, waarin de statuten of door de Algemene ledenvergadering vastgestelde reglementen niet voorzien of deze onduidelijk worden geacht, beslist het bestuur, tenzij dit de beslissing daaromtrent wenst over te laten aan de Algemene ledenvergadering.