

# Reglement junior-afdeling NVZA

Vastgesteld op NVZA ALV 22 september 2020

Datum in werking treden: 22-09-2020



## Begripsbepalingen

Apios	Apotheker in opleiding tot openbaar apotheker specialist
Bestuur	Het bestuur van de NVZA
Bureau NVZA	De medewerkers die in dienst zijn van en ondersteuning bieden aan de NVZA
Buitengewone junior-leden	(Definitie conform het reglement van Toelating van de NVZA) Buitengewone junior-leden zijn natuurlijke personen die als apotheker werkzaam zijn in een zorginstelling ten behoeve van de specialistische farmaceutische zorg en in afwachting zijn van een opleidingsplaats tot het specialisme ziekenhuisfarmacie of ander door de Algemene Ledenvergadering gelijkgesteld farmaceutisch specialisme. Toelatingsnormen buitengewoon junior-lid: <ol style="list-style-type: none"><li>1. De aanvrager-kandidaat dient het universitair diploma Farmacie te hebben behaald aan een door de vereniging erkende universitaire opleiding.</li><li>2. De aanvrager-kandidaat dient werkzaam te zijn in een zorginstelling ten behoeve van de specialistische farmaceutische zorg, in afwachting van een opleidingsplaats tot het specialisme ziekenhuisfarmacie, of een ander de Algemene Ledenvergadering erkend farmaceutisch specialisme.</li><li>3. De duur van het buitengewoon junior-lidmaatschap kan maximaal 8 jaar bedragen.</li></ol>
Junior-afdeling	De junior-afdeling van de NVZA waarin de junior-leden zijn verenigd
Junior-leden	(Definitie conform het reglement van Toelating van de NVZA) Junior-leden zijn natuurlijke personen die als apotheker in opleiding zijn tot het specialisme ziekenhuisfarmacie of een ander door de Algemene Ledenvergadering gelijkgesteld farmaceutisch specialisme, in dienst van een zorginstelling ten behoeve van de specialistische farmaceutische zorg Toelatingsnormen junior-lid: <ol style="list-style-type: none"><li>1. De aanvrager-kandidaat dient het universitair diploma Farmacie te hebben behaald aan een de vereniging erkende universitaire opleiding.</li><li>2. De aanvrager-kandidaat dient in opleiding te zijn tot het specialisme ziekenhuisfarmacie, of een ander door de Algemene Ledenvergadering erkend farmaceutisch specialisme.</li></ol>
	Besloten website voor alle leden van de NVZA
Ledenvergadering	De Algemene Ledenvergadering van de NVZA
NVZA	De Nederlandse Vereniging van ZiekenhuisApothekers
Statuten	De statuten van de NVZA

## 1. Taak en bevoegdheden

- a. De Junior-afdeling heeft de volgende doeleinden:

- i. Het bevorderen van de opleiding tot ziekenhuisapotheker alsmede andere farmaceutische specialismen door te adviseren over ervaringen en verbeterpunten.
- ii. Het bevorderen van het uitwisselen van ervaringen tussen de junior-leden.
- iii. Het bevorderen van een verantwoorde vaststelling en uitvoering van de werkzaamheden door de junior-leden.
- iv. Het bevorderen van de werkomstandigheden van de junior-leden.
- v. Het afvaardigen van een lid in de
  - I. NVZA commissies: de Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek, het Concilium, de Visitatiecommissie, Opleidingen en de Commissie Beroepsbelangen
  - II. KNMP organen: het Centraal College Specialismen Farmacie en de Specialisten Registratie Commissie
  - III. Commissie Onderwijs
- b. De junior-afdeling is bevoegd commissies, werk- of projectgroepen uit haar midden te belasten met de voorbereiding van de taken, welke door haar worden verricht.
- c. De junior-afdeling heeft geen toestemming om namens de NVZA naar buiten te treden, tenzij haar dit uitdrukkelijk verleend wordt door het Bestuur.
- d. De junior-afdeling mag naar buiten treden namens JongNVZA, nadat afstemming heeft plaatsgevonden met het Bestuur NVZA.
- e. De junior-afdeling NVZA is verankerd in de statuten NVZA.
- f. Tot leden van de junior-afdeling kunnen worden benoemd junior-leden van de NVZA conform artikel 6 lid 1 sub c en buitengewone junior-leden conform artikel 9 lid 2 van de Statuten NVZA.

## 2. Samenstelling en verantwoordelijkheid bestuur juniorafdeling

- a. Het bestuur van de junior-afdeling bestaat uit één voorzitter en in totaal ten minste zes leden, allen junior-lid of buitengewoon junior-lid van de NVZA. Poliklinisch apothekers in opleiding tot openbaar apotheker specialist (apios) maken hierop een uitzondering: zij dienen bij aanvang van de bestuursperiode junior-lid van de NVZA te zijn, maar dit kan tijdens de bestuursperiode eindigen doordat zij hun opleiding tot openbaar apotheker specialist afronden. apios dienen lid te zijn van de NVZA wanneer zij de opleiding hebben afgerond.
- b. Het bestuur van de junior-afdeling, of een afvaardiging hiervan, overlegt periodiek met het Bestuur NVZA over de voortgang van de Junior afdeling.
- c. Het bestuur van de junior-afdeling wordt ondersteund door het Bureau NVZA, in overleg met het Bestuur NVZA
- d. Het bestuur van de junior-afdeling heeft de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan de doeleinden van de junior-afdeling door het uitvoeren van activiteiten.

## 3. Benoeming en aftreden

- a. Leden van het bestuur van de junior-afdeling worden door de ledenvergadering van de junior-afdeling ter benoeming voorgedragen aan het bestuur van de NVZA en worden gekozen voor de tijd van ten minste twee jaar en treden uiterlijk drie jaar na benoeming af.
- b. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur van de junior-afdeling op te maken rooster van aftreden, waarin de continuïteit geborgd wordt door een gespreid toe- en aftreden.
- c. Het bestuur van de junior-afdeling geeft tijdig aan het Bestuur NVZA het (reglementair) aftreden van haar leden door, opdat daarna tot de noodzakelijke verkiezing kan worden overgegaan. Van een ontstane (tussentijdse) vacature geeft het bestuur van de junior-afdeling terstond kennis aan het Bestuur NVZA, opdat deze op NVZA Connect kan worden geplaatst. Voordracht en benoeming geschiedt vervolgens overeenkomstig sub a.
- d. Op voorstel van het bestuur van de junior-afdeling wordt één van haar leden door de ledenvergadering junior-afdeling als voorzitter voorgedragen aan het bestuur van de NVZA. Het bestuur van de junior-afdeling draagt uit haar midden een secretaris en een penningmeester voor.
- e. Het Bestuur NVZA kan te allen tijde leden van het bestuur van de junior-afdeling schorsen en ontslaan op basis van een onderbouwd besluit en nadat het Bestuur NVZA, eventueel gemandateerd, de betrokkene heeft gehoord.

## 4. Lidmaatschap junior-afdeling

- a. Alle junior- en buitengewoon junior-leden van de NVZA zijn lid van de junior-afdeling van de NVZA.
- b. Het lidmaatschap van de junior-afdeling eindigt:
  - i. Bij beëindiging lidmaatschap NVZA
  - ii. Voor junior leden:
    - Door opname in het Register van ziekenhuisapothekers of het afronden van een ander farmaceutisch specialisme.
  - iii. Voor buitengewoon junior leden:
    - Door aanvangen van de opleiding tot ziekenhuisapotheker bekrachtigd door de SRC of het aanvangen van een specialisatie tot een ander farmaceutisch specialisme. Het buitengewoon junior lidmaatschap wordt dat stilzwijgend omgezet naar gewoon junior lidmaatschap.
    - Uiterlijk acht jaar na aanmelding van het buitengewoon juniorlidmaatschap.
- c. Voor poliklinisch apothekers in opleiding tot openbaar apotheker specialist (apios) wordt het junior-lidmaatschap ná het afronden van de vervolgopleiding tot openbaar apotheker specialist voortgezet tot maximaal 8 jaar na het behalen van het apothekersdiploma aan de universiteit of totdat hij/zij werkzaam is als gevestigd apotheker

## 5. Aansluiting bij De Jonge Specialist

- a. Junior-leden, als apotheker in opleiding tot het specialisme ziekenhuisfarmacie in Nederland, kwalificeren als aangeslotene van de De Jonge Specialist en zijn alsdan als zodanig onderworpen aan de statuten en reglementen van de De Jonge Specialist voor zover deze betrekking hebben op de aangeslotenen.

## 6. Vergaderingen

- a. Het bestuur van de junior-afdeling vergadert zo dikwijls de voorzitter bestuur junior-afdeling of tenminste een derde van het aantal leden dat wenselijk achten, doch tenminste twee keer per jaar op een wijze die door de junior-afdeling wordt bepaald.
- b. Het bestuur van de junior-afdeling organiseert ten minste twee keer per jaar een ledenvergadering van de junior-afdeling op een wijze die door de junior-afdeling wordt bepaald.
- c. Bij het uitschrijven van bestuursvergaderingen van de junior-afdeling zal een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen in acht genomen worden, tenzij de voorzitter op grond van dringende omstandigheden anders beslist. De agenda en te bespreken stukken worden bij voorkeur ten minste drie dagen voorafgaand aan de bestuursvergadering digitaal verstuurd.
- d. Bij het uitschrijven van ledenvergaderingen van de junior-afdeling zal een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen in acht genomen worden, tenzij de voorzitter op grond van dringende omstandigheden anders beslist. Oproeping geschiedt digitaal bij voorkeur met een agenda.
- e. De secretaris zendt van alle ledenvergaderingen van de junior-afdeling een aankondiging en na afloop een exemplaar van de notulen en actie- en/of besluitenlijst aan het Bestuur NVZA.
- f. De stemprocedure tijdens een bestuurs- of ledenvergadering is conform de stemprocedure genoemd in de statuten van de NVZA. Bij een ledenvergadering van de junior-afdeling hebben zowel junior-leden als buitengewone junior-leden stemrecht.

## 7. Vergoeding

De leden van het bestuur van de junior-afdeling komen in aanmerking voor een door het Bestuur NVZA vast te stellen vergoeding per voorbereide en bijgewoonde vergadering.

## 8. Vertrouwelijkheid en vooringenomenheid

- a. De leden van het bestuur van de junior-afdeling en eventueel door hen in te schakelen deskundigen, zullen strikte vertrouwelijkheid betrachten ten aanzien de informatie die hen in het kader van hun functie en de activiteiten van de junior-afdeling wordt toevertrouwd.

- b. Voornoemde personen zullen evenmin gevoelens, die in het kader van de behandeling van onderwerpen over instellingen of personen geuit worden door leden van de Junior afdeling, kenbaar maken aan derden.
- c. Leden (van het bestuur) van de junior-afdeling melden vóór raadpleging schriftelijk aan andere leden indien het agendapunt er toe kan leiden dat het lid vooringenomen kan zijn ten aanzien van de daarover te nemen besluiten. Alsdan bepalen de andere leden in hoeverre het lid aanwezig kan zijn bij de beraadslaging dan wel niet aan de besluitvorming kan deelnemen.
- d. Leden kunnen niet namens de instelling waarin zij werkzaamheden verrichten standpunten van de junior-afdeling ter discussie dan wel aan de orde stellen.
- e. Leden (van het bestuur) van de junior-afdeling staan vrij om hun mening en standpunten uit te dragen richting het Bestuur.

## 9. Jaarplan, -begroting en –verslag (Inclusief eigen beheer gelden)

- a. Jaarlijks vóór 1 november dient het bestuur van de junior-afdeling bij het Bestuur NVZA een jaarplan voor het komende jaar in met de activiteiten die de Junior afdeling, conform het beleidsplan NVZA, zal uitvoeren.
- b. Bij dit jaarplan dient de junior-afdeling een begroting in van de kosten die de junior-afdeling in het komende jaar verwacht te zullen maken.
- c. Het Bestuur NVZA beoordeelt jaarplan en -begroting, geeft terugkoppeling aan het bestuur van de junior-afdeling en legt voor akkoord voor aan de Ledenvergadering NVZA.
- d. Jaarlijks vóór 1 april brengt het bestuur van de junior-afdeling verslag uit van haar verrichtingen over het afgelopen jaar, dit jaarverslag zal door de Ledenvergadering NVZA worden vastgesteld en op het NVZA connect worden gepubliceerd.
- e. Binnen drie maanden daarna voert een delegatie van het bestuur van de junior-afdeling hierover overleg met het Bestuur NVZA.
- f. De junior-afdeling beschikt over haar eigen gelden en mag zelfstandig betalen uitvoeren conform de goedgekeurde begroting.
- g. De junior-afdeling heeft toestemming om zonder tussenkomst van het bestuur NVZA betalingen en offertes binnen de goedgekeurde begroting tot en met een bedrag van €4000,- te accorderen. Betalingen en offertes groter €4000,- dienen door het Bestuur NVZA worden geaccordeerd.

## 10. Sponsoring

- a. Sponsoring van de junior-afdeling is enkel mogelijk via wetenschappelijke of educatieve activiteiten. Maatschappelijke activiteiten, zoals de visiedag, zijn in principe uitgesloten van sponsoring door derden.
- b. De penningmeester van de junior-afdeling verzorgt in het kader van acquisitie van sponsorgelden jaarlijks een schrijven aan potentiële sponsoren, waarin een overzicht wordt gegeven van de activiteiten en diensten die voor sponsoring in aanmerking komen.
- c. De penningmeester van de junior-afdeling is verantwoordelijk voor het aanleveren van sponsorovereenkomsten tussen de junior-afdeling en sponsoren.
- d. Sponsoring vindt altijd plaats conform de regels van de CGR.

## 11. Beperking juridische aansprakelijkheid

- a. De junior-afdeling heeft een 'inspanningsverplichting' en draagt aldus geen juridische verantwoordelijkheid voor de wijze van uitvoering of het resultaat daarvan.
- b. Dit geldt evenzo voor de personen die de opdracht in welke hoedanigheid ook uitvoeren.
- c. De junior-afdeling, het bestuur en de leden daarvan, dan wel aangestelde deskundigen, de NVZA, het Bestuur, dan wel de leden daarvan is (zijn) niet aansprakelijk voor enig handelen in het kader van de werkzaamheden van de junior-afdeling tenzij er sprake is van grove onachtzaamheid of grove schuld.
- d. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van welke (rechts) persoon of orgaan, die op enigerlei wijze betrokken is bij een handeling of nalaten daarvan beperkt tot het bedrag dat met betrekking tot het verzoek in rekening wordt gebracht (voor zover van toepassing).

# Reglement junior-afdeling NVZA

Vastgesteld op NVZA ALV 22 september 2020

Datum in werking treden: 22-09-2020



- e. De penningmeester van de junior-afdeling is verantwoordelijk voor het opstellen van samenwerkingsovereenkomsten tussen de junior-afdeling en andere partijen, waaronder andere (junior-afdelingen van) wetenschappelijke verenigingen.

## **12. Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist de voorzitter van het bestuur van de junior-afdeling in overleg met Portefeuillehouder Bestuur NVZA.

## **13. Wijziging reglement**

In dit reglement kunnen geen wijzigingen worden aangebracht anders dan na goedkeuring van de Ledenvergadering NVZA.

## **14. Inwerkingtreding reglement**

Dit reglement treedt in werking na vaststelling door Ledenvergadering NVZA.